

	T.C BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ GÖREV TANIMI FORMU			
	Doküman Kodu: KKU05.01.FR	Yayın Tarihi:	Revizyon No:00	Revizyon Tarihi:00

BİRİM/ALT BİRİM	:	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ/AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GÖREV ADI	:	MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ
AMİR VE ÜST AMİRLER	:	DEKAN/DEKAN YARDIMCISI/MERKEZ MÜDÜRÜ(BAŞHEKİM)/MERKEZ MÜDÜR (BAŞHEKİM)YARDIMCISI/FAKÜLTE SEKRETERİ (İDARİ AMİR)
GÖREV DEVRİ	:	YÖNETİMİN UYGUN GÖRDÜĞÜ BAŞKA BİR PERSONEL VEKALET EDER

GÖREV AMACI

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakültenin/Merkezin misyonu-vizyonu doğrultusunda aşağıda tanımlanan görevleri eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirerek, kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda merkezi sterilizasyon ünitesinin sorunsuz işlemesi için görevini en iyi şekilde yapmasıdır.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Fakültenin/Merkezin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, çalışan sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışmak,
- Sağlıkta kalite standartlarına uygun olarak çalışmak,
- Merkezi sterilizasyon ünitesi prosedürüne uymak,
- Hasta, malzeme ve personel güvenliğini sağlamak,
- Fakülte/Merkez genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirmek ve steril edilmelerini sağlamak,
- Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Merkezi Sterilizasyon Ünitesine Fakülte/Merkez genelinden iletilen aletlerin karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapmak, kayıt ederek teslim almak, teslim etmek,
- Kliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçleri toplamak,
- Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, sorumlu personele bilgi vermek, kırılan ve korozyona uğrayan malzemeleri ayırmak,
- Steril edilmek üzere kirli alana teslim alınan kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda ön temizlik (manuel ve/veya ultrasonik yıkama) işlemlerini gerçekleştirmek, kurutmak, paketlenmeden önce sterilizasyon yöntemine göre paket seçmek, paketlenme işlemini yapmak ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak,

	T.C BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ GÖREV TANIMI FORMU			
Doküman Kodu: KKU05.01.FR	Yayın Tarihi:	Revizyon No:00	Revizyon Tarihi:00	Sayfa 2 / 2

■Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemini kullanmak ve kullanılmasını sağlamak,

■Temizliği yapılmış tüm cerrahi alet ve malzemelerin bakımlarını yapmak,

■Otoklavlar için standartlara uygun bowie-dick test, vakum kaçak testi, kimyasal entegretör, fiziksel test ve biyolojik testleri uygulamak, sonuçlarını belgelemek, uygunsuzlukları sorumlusuna bildirmek,

■Sterilizasyon içinde bulunan steril alet, set ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol etmek ve envanter sayımını yapmak,

■Merkezi sterilizasyon ünitesinde bulunan cihazların temizliğini, bakımını uygulamak ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

■ Atıkları uygun kaplarında toplamak ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslim etmek,

■Merkezi sterilizasyon ünitesi dışına bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili sorumlu personele bilgi vermek, gerekirse takibini yapmak,

■ Merkezi sterilizasyon ünitesi dışına bakıma veya tamire gönderilen ve set içinde alternatifi olmayan aletlerin yedeğini sorumlu personel ile sete yerleştirmek,

■ Merkezi sterilizasyon ünitesi dışına gönderilen aletler listesini güncellemek,

■ Kliniklere steril alet, set ve malzeme vermek, eksik malzemelerin tamamlanmasını sağlamak,

■Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları, cihazları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanmak,

■Her gün ortamı terk ederken cihazları kontrol etmek,

■Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmaktır.

■Amirler tarafından yazılı ve sözlü verilen diğer iş ve işlemleri yapmak ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

YETKİLERİ

■Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,

■Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisine sahip olmak,

■Fakültede/Merkezde meslek etiğinin temel ilkeleri olan doğru davranış biçimlerini uygulamayı, dürüst, adil, eşit ve tarafsız olmayı yerine getirmektir.



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ GÖREV
TANIMI FORMU**

Doküman Kodu: KKU05.01.FR

Yayın Tarihi:

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa 3 / 2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM BİRİM SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	BAŞHEKİM